



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.04.2021

№ 25/163

станция Павловская

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 23 ноября 2011 года № 33/208 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района»;

решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 24 января 2012 года № 38/245 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 23 ноября 2011 года № 33/208 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района»;

решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 28 марта 2012 года № 40/249 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 23 ноября 2011 года № 33/208 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и

распоряжения объектами муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района».

3. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Иванов) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по финансам, бюджету и налогам (Беленко).

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pav-edin.23.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района



А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 22.04.2021 № 25/163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной
собственностью Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

1.4. Целями и задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- укрепление экономической основы местного самоуправления;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение эффективности его использования;
- обеспечение исполнения обязательств муниципального образования как участника гражданского оборота;
- обеспечение полного и непрерывного его учета и движения;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

1.5. Объекты муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района учитываются в Реестре муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района. Ведение Реестра муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района осуществляет Администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация).

1.6. Интересы, полномочия, функции собственника муниципального имущества осуществляет Администрация и отраслевые (функциональные) органы администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

1.7. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, находящиеся в муниципальной казне Павловского сельского поселения Павловского района, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в полном объеме.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности подлежат перечислению в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности

2.1. Администрация организует работу по формированию и ведению Реестра муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района (далее Реестр), руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.2. Основанием для включения недвижимого имущества в Реестр или исключения его из Реестра является решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района, подготовленное на основании документов, подтверждающих возникновение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основанием для включения движимого имущества в Реестр является правовой акт Администрации, подготовленный на основании документов, подтверждающих возникновение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основанием для исключения движимого имущества стоимостью свыше 100 тысяч рублей (за единицу) из Реестра является решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

2.5. Основанием для исключения движимого имущества стоимостью ниже 100 тысяч рублей (за единицу) из Реестра является правовой акт администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2.6. Объектами учета Реестра являются:

а) недвижимое имущество муниципальных унитарных предприятий Павловского сельского поселения Павловского района, муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, находящееся у них в хозяйственном ведении и оперативном управлении соответственно;

б) движимое имущество муниципальных унитарных предприятий Павловского сельского поселения Павловского района и казенных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, находящееся у них в хо-

зяйственном ведении и оперативном управлении соответственно, балансовой стоимостью не менее 30 тыс. рублей;

особо ценное движимое имущество автономных и бюджетных учреждений, а также остальное имущество, балансовой стоимостью не менее 30 тыс. рублей, находящееся на праве оперативного управления у учреждений;

в) имущество муниципальной казны Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе:

недвижимое имущество муниципальной казны Павловского сельского поселения Павловского района;

движимое имущество муниципальной казны Павловского сельского поселения Павловского района, балансовой стоимостью не менее 30 тыс. рублей;

акции (доли, вклады) в уставных и складочных капиталах хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них имущество, находящееся в собственности Павловского сельского поселения Павловского района, не вошедшее в уставный (складочный) капитал;

г) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Павловскому сельскому поселению Павловского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Павловское сельское поселение Павловского района.

2.7. Реестр представляет собой банк данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их индивидуальных особенностей.

Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Администрацию.

2.8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях в формате Microsoft Excel по форме, согласно приложению № 1. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.9. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в Реестр.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется правообладателем в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объект учета (изменения сведений об объектах учета).

2.10. Реестр ежегодно утверждается решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района по состоянию на 1 января отчетного года.

2.11. Администрация обязана:

организовывать ежегодно по состоянию на 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, мониторинг объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету;

проводить мониторинг объектов муниципальной казны Павловского сельского поселения Павловского района.

2.12. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются на хранение в архивные учреждения.

2.13. Порядок предоставления выписки из Реестра муниципального имущества устанавливается соответствующим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

3. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность

3.1. Передача объектов недвижимого имущества из федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, с согласия Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

3.2. Передача объектов движимого имущества из федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основании правового акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

3.3. Для осуществления безвозмездной передачи объектов Павловского сельского поселения Павловского района, не находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, собственности органов местного самоуправления, собственник такого объекта обращается с заявлением в Администрацию о передаче объекта в муниципальную собственность.

3.3.1. Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района собственник представляет следующие документы:

учредительные документы;

документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимого имущества;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства;

документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

техническую документацию на объект;

решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

оформленное в установленном порядке согласие супруга физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. На основании представленных документов между сторонами подписывается договор о передаче объекта в муниципальную собственность.

3.3.3. Администрация готовит проект решения представительного органа Павловского сельского поселения Павловского района о даче согласия на прием объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, либо правовой акт Администрации о принятии движимого объекта в муниципальную собственность.

3.4. Право собственности на объекты недвижимого имущества, принятого в муниципальную собственность, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

4.1. По окончании строительства объекта за счет средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района муниципальный заказчик готовит необходимую документацию для регистрации права муниципальной собственности на введенный в эксплуатацию объект, а именно:

распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

акты разграничения балансовой принадлежности;

документы, подтверждающие финансирование объекта;

разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приема объекта капитального строительства;

акт приема-передачи объектов;

акт (накладная) приема-передачи основных средств (Ф ОС-1),

техническая документация.

В случае приема в эксплуатацию объекта, в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в объект.

4.2. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр происходит передача объекта на баланс соответствующим организациям.

5. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну Павловского сельского поселения Павловского района

5.1. Оформление поступления в муниципальную казну Павловского сельского поселения Павловского района и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляется Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

5.2. Формирование имущества муниципальной казны.

5.2.1. Имущество казны формируется из имущества:

- 1) созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;
- 2) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- 3) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) изъятого из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

5.3. Порядок учета имущества муниципальной казны.

5.3.1. Учет имущества, входящего в муниципальную казну, его движение осуществляет Администрация путем занесения соответствующих данных в специальный раздел реестра муниципального имущества, содержащий сведения о составе, стоимости, основаниях, сроке постановки на учет, а также его выбытия.

5.3.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляет орган, уполномоченный вести бухгалтерский учет Администрации в порядке, предусмотренном Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н.

5.3.3. Неучтенные объекты казны, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей рыночной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

5.3.4. Для полного отражения объектов учета имущества казны в бюджетном учете до момента проведения оценки стоимость объекта учета имущества казны определяется из расчета условной стоимости – 1 рубль.

5.3.5. Имущество, входящее в муниципальную казну, принадлежит на праве собственности Павловскому сельскому поселению Павловского района.

5.3.6. Оценка и переоценка имущества муниципальной казны осуществляется в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление

6.1. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование без торгов устанавливается соответствующим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

6.2. Порядок заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования с торгов

6.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», другими нормативными правовыми актами.

6.2.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов, за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.2.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров передачи имущества проводятся в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

6.2.4. Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса

возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

6.2.5. Организатором конкурсов или аукционов являются:

при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», – Администрация;

при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», – уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение);

6.2.6. По результатам проведения конкурсов или аукционов муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения заключают договор в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, Администрация – в отношении муниципального имущества казны.

6.3. Передача муниципального имущества в аренду

6.3.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется Администрацией, если имущество, в том числе недвижимое, находится в казне.

6.3.2. Муниципальное предприятие вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с согласия собственника.

6.3.3. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, утвержденное правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и закрепленное за ним собственником или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, в том числе недвижимое, находящееся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе передавать в аренду недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, утвержденное правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и закрепленное за ним собственником или приобретенное муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имуще-

ства. Остальное движимое имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3.5. Муниципальное казенное учреждение вправе сдавать в аренду имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

6.3.6. Договор аренды является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

6.3.7. В соответствии со статьей 651 Гражданского кодекса РФ договор аренды объекта недвижимости, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

6.3.8. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы указываются в договоре аренды.

6.3.9. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района, плательщиком НДС является арендатор.

6.3.10. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, поступают на счет предприятия и относятся к категории доходов, полученных от предпринимательской деятельности. Указанные доходы учитываются при формировании чистой прибыли предприятия.

6.3.11. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, поступают на лицевые счета этих учреждений с учетом НДС.

6.3.12. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным автономным учреждениям, поступают на расчетные счета этих учреждений с учетом НДС.

6.3.13. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, поступают в бюджет муниципального образования, плательщиком НДС является арендатор.

6.3.14. При передаче в аренду муниципального имущества Совет Павловского сельского поселения Павловского района, с учетом положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», может принимать решения, устанавливающие льготы по арендной плате, в том числе путем установления размера арендной платы в процентном отношении от рыночной стоимости имущества, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.3.15. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает (оплачивает) коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

6.3.16. Арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам, заключенным непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

6.3.17. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.3.18. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности муниципального образования и не засчитываются в арендную плату, если иное не предусмотрено договором.

6.3.19. Администрация организует работу по учету договоров аренды муниципальной собственности.

6.4. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

6.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании правового акта Администрации в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по назначению. Администрация вправе обратиться в суд при использовании муниципального имущества не по назначению.

6.4.2. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, утверждается правовым актом Администрации.

6.4.3. Перечень подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению в сети «Интернет» на сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

6.4.4. Порядок, условия предоставления в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, устанавливается в соответствии с правовым актом Администрации.

6.5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

6.5.1. Передача муниципального имущества, в том числе недвижимого, в безвозмездное пользование осуществляется с согласия Совета Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.5.2. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в целях извлечения прибыли от его использования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.5.3. Договор передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

6.5.4. Порядок заключения договоров передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование определен в разделе 6.1. – 6.2. настоящего Положения.

6.5.5. В случае передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, расходы по содержанию, проведению капитального и текущего ремонта, оплате коммунальных услуг, несет ссудодатель, согласно договора безвозмездного пользования.

6.5.6. Ссудополучатель возмещает ссудодателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором безвозмездного пользования, за исключением ссудополучателей:

- общественных некоммерческих организаций, финансируемым из федерального, краевого бюджетов;

- муниципальных учреждений и предприятий, финансируемым из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

6.5.7. Ссудополучатели нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам, заключенным непосредственно с ресурсоснабжающей организацией, за исключением ссудополучателей:

- общественных некоммерческих организаций, финансируемым из федерального, краевого бюджетов;

- муниципальных учреждений и предприятий, финансируемым из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

6.5.8. Дополнительные условия передачи в безвозмездное пользование помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.5.9. Все произведенные ссудополучателем неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности муниципального образования.

6.5.10. Администрация организует работу по учету договоров безвозмездного пользования муниципальной собственностью.

6.6. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление

6.6.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании правового акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию.

6.6.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании правового акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района на праве оперативного управления муниципальному учреждению (казенному, бюджетному, автономному).

6.6.3. Права и обязанности лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, определяются гражданским законодательством.

6.6.4. Право хозяйственного ведения и оперативного управления возникают на основании акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района о закреплении имущества за унитарным предприятием или учреждением, а также в результате приобретения унитарным предприятием или учреждением имущества по договору или иному основанию.

7. Порядок исчисления и уплаты в бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

7.1. В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 42, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации собственник муниципального унитарного предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

Исчисление подлежащих перечислению в бюджет сумм части прибыли муниципальных унитарных предприятий производится ежеквартально (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября) и по итогам года (по состоянию на 1 января).

Подлежащая уплате сумма части прибыли исчисляется в процентном отношении к сумме прибыли до налогообложения, уменьшенной на сумму уплаченного налога на прибыль и иных обязательных платежей.

7.2. Установить для муниципальных унитарных предприятий Павловского сельского поселения Павловского района отчисления в бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и

иных обязательных платежей, в размере 25 процентов.

При снижении на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) размера прибыли, являющейся базой для расчета отчислений в бюджет, по сравнению с размером прибыли на предшествующую дату, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета ранее уплаченных сумм не производятся.

7.3. Расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно на основании данных отчета о прибылях и убытках за соответствующий период (форма № 2 бухгалтерской отчетности).

7.4. Муниципальные унитарные предприятия представляют в Администрацию следующие документы:

расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет;

копии платежных документов с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции, подпись ответственного лица банка);

отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия, заверенные печатью предприятия.

Перечисление части прибыли осуществляется муниципальными унитарными предприятиями не позднее 5 дней после наступления установленных сроков представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в бюджет на единый казначейский счет.

При оформлении платежного поручения указывается период, за который производится оплата; в назначении платежа – код бюджетной классификации.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли в бюджет, а также за недостоверность данных о результатах финансовой деятельности предприятия.

8. Приватизация муниципального имущества

8.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 28 мая 2020 года № 11/81 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Павловского сельского поселения Павловского района», на основании утвержденной Советом Павловского сельского поселения Павловского района программы приватизации муниципального имущества или отдельными решениями Совета.

8.2. Программа приватизации муниципального имущества, должна содержать следующую информацию об объекте:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества.

8.3. Приватизации подлежит муниципальное имущество, не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое муниципальным образованием Павловский район для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Порядок отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Павловского сельского поселения Павловского района и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества

9.1. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

9.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из государственной или муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 209-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества осуществляется единовременно или в рассрочку.

Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

9.4. Данный порядок не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов государственных или муниципальных унитарных предприятий;

3) недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

4) недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

5) муниципальное недвижимое имущество, если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием.

10. Порядок участия Павловского сельского поселения Павловского района в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

10.1. Участие Павловского сельского поселения Павловского района в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10.2. От имени Павловского сельского поселения Павловского района деятельность в органах управления хозяйственных обществ осуществляется через представителей: граждан, замещающих должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

10.3. Представитель обязан:

лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ и не может делегировать свои функции иным лицам;

согласовывать с главой Павловского сельского поселения Павловского района проекты решений, которые он будет вносить, и поддерживать, а также голосование по иным вопросам;


представлять в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества;

представить в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района отчет о своей деятельности в качестве представителя в органах управления хозяйственных обществ.

10.4. Представитель администрации Павловского сельского поселения Павловского района не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

10.5. Нарушение представителем администрации Павловского сельского поселения Павловского района установленного порядка голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, принятых законодательством Российской Федерации.

Депутат от Заречного избирательного
округа № 2



Д.Н.Беленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке владения,
пользования и распоряжения муниципальной
собственностью Павловского сельского
поселения Павловского района

РЕЕСТР

муниципального имущества Павловского сельского поселения Павловского района
по состоянию на _____

Раздел 1. Недвижимое имущество												
Подраздел 1.1 Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства												
№ п/п	Реестровый номер объекта	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Площадь, протяженность и иные параметры физических свойств	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация (руб.)	Кадастровая стоимость (руб.)	Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов, оснований возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Правообладатель муниципального жилого имущества	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												
Подраздел 1.2 Сведения о земельных участках												
№ п/п	Реестровый номер объекта	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Площадь, протяженность и иные параметры физических свойств	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация (руб.)	Кадастровая стоимость (руб.)	Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов, оснований возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Правообладатель муниципального имущества	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												
Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам												

Подраздел 2.1 Сведения о движимом имуществе

№ п/п	Реестровый номер объекта	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация (руб.)	Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов/оснований возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Правообладатель муниципального имущества	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

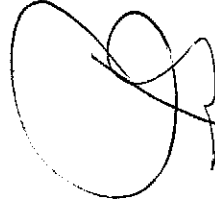
Подраздел 2.2 Сведения об ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам

№ п/п	Реестровый номер объекта	Наименование имущества, местонахождение, площадь, протяженность и иные параметры физических свойств	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация (руб.)	Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов/оснований возникновения/прекращения права муниципальной собственности	Правообладатель муниципального имущества	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях

№ п/п	Реестровый номер	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	ОГРН, дата государственной регистрации	Реквизиты документов/оснований создания юридического лица	Размер уставного фонда (для МУПов)	Данные о балансовой/остаточной стоимости основных средств (руб.)	Среднесписочная численность (ед.)
Итого:								

Депутат от Заречного избирательного округа № 2



Д.Н.Беленко