



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2022

№ 93

станция Павловская

**Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося
в муниципальной собственности Павловского сельского поселения
Павловского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности государственного сектора», от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 22 апреля 2021 года № 25/163 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Павловского сельского поселения Павловского района», в целях упорядочения процедуры списания недвижимого и движимого имущества Павловского сельского поселения Павловского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

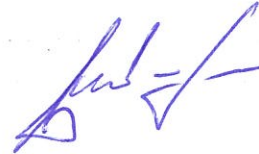
2. Рекомендовать муниципальным учреждениям (предприятиям) Павловского сельского поселения Павловского района обеспечить принятие положений о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на

праве оперативного управления, хозяйственного ведения за учреждением (предприятием), в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района А.Н.Кротова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pav-edin.23.

Главы Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 14.03.2022 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности
Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности государственного сектора», от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 22 апреля 2021 года № 25/163 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Павловского сельского поселения Павловского района», нормативными правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района, регулируемыми описываемые правоотношения, в целях упорядочения процедуры списания недвижимого и движимого имущества Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества Павловского сельского поселения Павловского района.

1.3. Основные термины и понятия:

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация);

Муниципальное унитарное предприятие Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Предприятие);

Муниципальное бюджетное учреждение Павловского сельского поселения Павловского района; муниципальное казенное учреждение Павловского сельского поселения Павловского района (в том числе, органы местного самоуправления (юридические лица), муниципальное автономное учреждение Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Учреждение).

Постоянно действующая комиссия, в полномочия которой входит списание имущества, созданная на Предприятии или в Учреждении (далее – Комиссия).

Правовой акт – постановление, распоряжение администрации, решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района, приказ Учреждения, Предприятия.

Муниципальное имущество Павловского сельского поселения Павловского района – движимое, особо ценное движимое и недвижимое имущество (основные средства), находящееся в собственности Павловского сельского поселения Павловского района:

- принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Предприятием (Учреждением);
- принятое к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- учитываемое в составе муниципальной казны Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе переданное организациям различных форм собственности по гражданско-правовым договорам (аренды, безвозмездного пользования и др.).

Под основными средствами понимаются:

- здания, строения, сооружения;
- рабочие и силовые машины и оборудование;
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструменты;
- производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;
- иное движимое имущество.

Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в Предприятии (Учреждении);
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных для дальнейшего использования материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Списанию подлежат основные средства:

- непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;
- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;
- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п.;
- непрофильное имущество, не участвующее в деятельности по решению вопросов местного значения, в случае невозможности его репрофилирования, либо отчуждения;
- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое аварийное состояние.

2.2. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

2.3. Для определения непригодности муниципального имущества, невозможности или нецелесообразности его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в Предприятии и Учреждении создается Комиссия.

2.4. Для определения непригодности муниципального имущества казны, невозможности или нецелесообразности его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание Администрацией создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества муниципальной казны.

В компетенцию Комиссии входит:

1) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

2) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

3) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов;

4) подготовка документа (акта, протокола, заключения и др.) на списание основных средств.

2.5. Списание недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения и за Учреждением на праве оперативного управления, независимо от его стоимости, осуществляется после согласования

Администрации с Советом Павловского сельского поселения Павловского района, на основании правового акта Администрации.

2.6. Списание движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется им самостоятельно, за исключением:

1) движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия и учтенного в Реестре муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района, балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей;

2) транспортных средств, независимо от их стоимости.

Копии приказа и акта о списании объекта основных средств балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей в 2-недельный срок с даты списания предоставляются Предприятием в Администрацию для последующего исключения из Реестра муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

2.7. Списание закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением особо ценного движимого имущества, движимого имущества балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей, автотранспортных средств независимо от их стоимости, осуществляется на основании правового акта Администрации о согласовании списания.

Копии приказа и акта о списании особо ценного движимого имущества, объекта основных средств балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей, автотранспортных средств, в 2-недельный срок с даты списания предоставляются муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в Администрацию для последующего исключения из Реестра муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

Списание движимого имущества балансовой стоимостью менее 30000 (тридцати тысяч) рублей муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет самостоятельно, в установленном порядке, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.8. Списание закрепленного за муниципальным казенным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей, автотранспортных средств независимо от их стоимости, осуществляется на основании правового акта Администрации о согласовании списания.

Копии приказа и акта о списании объекта основных средств балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей, автотранспортных средств, в 2-недельный срок с даты списания предоставляются муниципальным казенным учреждением в Администрацию для последующего исключения из Реестра муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

Списание движимого имущества балансовой стоимостью менее 30000 (тридцати тысяч) рублей муниципальное казенное учреждение осуществляет

самостоятельно, в установленном порядке, на основании приказа руководителя Учреждения.

3. Порядок оформления документов и условия получения согласия на списание муниципального имущества

3.1. Органом, уполномоченным принимать решение о согласовании списания недвижимого имущества, независимо от его стоимости и пришедшего в негодность, является Администрация при наличии согласия Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

3.2. Органом, уполномоченным принимать решение о согласовании списания особо ценного движимого имущества и движимого имущества балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей, транспортных средств, независимо от их балансовой стоимости, пришедших в негодность, является Администрация.

3.3. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 30000 (тридцати тысяч) рублей учреждение списывает самостоятельно в установленном порядке, на основании приказа.

3.4. По результатам работы Комиссии руководитель Предприятия (Учреждения), для получения согласия на списание пришедшего в негодность муниципального недвижимого имущества, направляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение о необходимости списания с баланса недвижимого имущества, с указанием причины списания;
- 2) копию приказа руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;
- 3) фотоматериалы;
- 4) выписку о регистрации права на соответствующий объект (право собственности Павловского сельского поселения Павловского района, право оперативного управления, право хозяйственного ведения);
- 5) технический паспорт и кадастровый паспорт на объект недвижимости;
- 6) кадастровый паспорт земельного участка;
- 7) выписку о регистрации права на земельный участок (при наличии);
- 8) заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, оценочные организации и т.д.);
- 9) копию документа (акта, протокола, заключения и др.) Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию недвижимого имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности его восстановления.

3.5. Для получения согласия на списание пришедшего в негодность особо ценного движимого имущества и движимого имущества балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей (кроме транспортных средств), Учреждение направляет в Администрацию:

1) письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания;

2) копию приказа руководителя Учреждения о создании постоянно действующей Комиссии, заверенную в установленном порядке;

3) заключение специализированной организации (имеющей лицензию или сертификат соответствия, или иной документ), занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники и других сложных технических устройств, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (в случае списания сложных технических устройств);

4) копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, организации, выдавшей выше указанное заключение;

5) копию документа (акт, протокол, заключение или др.) Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления.

3.6. При списании основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно Предприятие (Учреждение) представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

1) копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданных соответствующим органом;

2) копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;

3) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций – акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

3.7. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты поступления и регистрации обращения проверяет соответствие представленных документов установленным настоящим Положением требованиям, проводит сверку с Реестром муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района, готовит проект правового акта Администрации о согласовании списания муниципального имущества, либо письмо об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

3.8. Копия распорядительного акта о согласовании списания муниципального имущества выдается Предприятию (Учреждению) для завершения процедуры списания.

4. Порядок исполнения решения о согласовании списания муниципального имущества

4.1. Списание муниципального имущества Предприятием (Учреждением), должно быть осуществлено в срок не позднее трех месяцев со дня получения распорядительного акта о согласовании.

4.2. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных действующим законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случаях, если действующим законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями (индивидуальными предпринимателями), у которых одним из видов деятельности, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Предприятие (Учреждение), уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.5. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, Предприятие (Учреждение) списывает данное имущество с баланса в установленном порядке.

4.6. Предприятие (Учреждение) в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящего Положения, предоставляют в Администрацию документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации и списанию с баланса муниципального имущества балансовой стоимостью не менее 30000 (тридцати тысяч) рублей.

4.7. После получения согласия на списание транспортного средства Предприятие (Учреждение) в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящего Положения, дополнительно обязано предоставить в Администрацию копию документа, подтверждающего снятие транспортного средства с учета в подразделении государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, либо в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

4.8. После получения от Предприятия (Учреждения) документов, подтверждающих факт списания муниципального имущества, Администрация вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

4.9. В согласовании списания муниципального имущества может быть отказано в случаях:

1) фактического списания (фактического уничтожения) муниципального имущества Предприятием (Учреждением) без соблюдения процедуры, установленной настоящим Положением;

2) неправильного оформления документов, предоставленных для получения разрешения, или установлении умышленных искажений данных в предоставленных документах;

3) ареста имущества Предприятия судебными и другими органами или ареста их расчетных и иных счетов;

4) принятия решения арбитражным судом о признании Предприятия несостоятельным (банкротом);

5) отсутствия объекта недвижимости, особо ценного движимого имущества, движимого имущества, транспортного средства в Реестре муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района;

б) возможности дальнейшего использования основного средства.

4.10. Администрация в отношении муниципального имущества, заявленного на списание, вправе принять решение:

1) о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности использования;

2) о передаче его другому лицу по гражданско-правовым договорам (в безвозмездное пользование, в аренду и др.).

4.11. В случае согласия на списание муниципального имущества, уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей.

4.12. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения, подлежат зачислению в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района.

4.13. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несет муниципальное казенное учреждение.

4.14. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, а также находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, остаются в распоряжении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

5. Порядок списания муниципального имущества казны Павловского сельского поселения Павловского района

5.1. Списание муниципального имущества, находящегося в составе казны Павловского сельского поселения Павловского района осуществляется Комиссией созданной Администрацией, по письменному заявлению пользователя имущества или по инициативе Администрации.

5.2. Для списания имущества казны лицо (физическое, юридическое, индивидуальный предприниматель), в пользовании которого находится муниципальное имущество, направляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;

2) фотоматериалы (по возможности);

3) заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.) (в случае списания недвижимого имущества);

4) заключение специализированной организации (имеющей лицензию или сертификат соответствия, или иной документ), занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники и других сложных технических устройств, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (в случае списания сложных технических устройств);

5) заключение организации (индивидуального предпринимателя), занимающейся обслуживанием и ремонтом транспортных средств, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию или заключение оценщика о непригодности (пригодности) транспортного средства к дальнейшей эксплуатации (в случае списания транспортных средств).

5.3. В течение 15 рабочих дней с даты поступления и регистрации обращения в Администрацию, члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого муниципального имущества на месте его нахождения с приглашением представителей, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий документ (протокол, акт, заключение и др.).

5.4. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании лиц (физических, юридических, индивидуальных предпринимателей), члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий документ (протокол, акт, заключение или др.) с приложением фотографий (по возможности) списываемого имущества.

При необходимости Комиссия запрашивает у специализированных организаций (индивидуальных предпринимателей) для подтверждения неудовлетворительного технического состояния муниципального имущества.

Уничтожение муниципального имущества производится за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание объектов муниципальной казны.

5.5. Списание недвижимого имущества казны Павловского сельского поселения Павловского района оформляется правовым актом Администрации с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

5.6. Списание движимого имущества казны Павловского сельского поселения Павловского района независимо от его балансовой стоимости, оформляется правовым актом Администрации с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.5., 3.6. настоящего Положения.

5.7. По завершении процедуры списания Администрация вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

5.8. Доходы от списания муниципального имущества, учитываемого в казне, подлежат зачислению в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района.

5.9. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход местного бюджета несут пользователи муниципального имущества и Администрация.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов