



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022

станция Павловская

№ 123

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на поддержку малого и среднего
предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого и среднего предпринимательства.

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (В.И.Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 28.03.2020 № 123

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого
и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год);

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация Павловского сельского поселения Павловского района;

- получатель субсидии (субсидий) - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории

Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Получатель субсидии);

- соглашение (договор) - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным победителем отбора - получателем субсидии;

- участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Павловского сельского поселения и получившие кредиты в российских кредитных организациях на приобретение машин и производственного оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение машин и производственного оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском сельском поселении Павловского района» в размере двух третьих фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение машин и производственного оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Павловского сельского поселения Павловского района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

1.6. Отбор получателя субсидии осуществляется администрацией Павловского сельского поселения Павловского района посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) при формировании проекта решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете Павловского сельского поселения Павловского района (проекта решения

Совета Павловского сельского поселения Павловского района о внесении изменений в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района) и на официальном Web- сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

2. Порядок проведения отбора и рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - заявка) и документов в соответствии с пунктами 3.2 порядка исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.3 порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Павловского сельского поселения Павловского района, как получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Критериями отбора заявителей является соответствие их на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

а) зарегистрированных и осуществляющих деятельность в установленном порядке на территории Павловского сельского поселения Павловского района;

б) основным видом экономической деятельности заявителя является деятельность, относящаяся к разделу С «Обрабатывающее производство» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года №14-ст, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не получавших средства из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ё) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района и иная просроченная задолженность перед бюджетом Павловского сельского поселения Павловского района.

2.4. В целях организации отбора, не позднее тридцати календарных дней до даты проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) размещается объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем сведений предусмотренных подпунктом "б" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок приема заявок составляет тридцать календарных дней, следующих за днем размещения администрацией Павловского сельского поселения Павловского района объявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5 Администрация Павловского сельского поселения Павловского района организует прием и регистрацию заявок, а также необходимых документов от участников отбора в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении отбора.

2.6. Поступившие в администрацию Павловского сельского поселения

Павловского района заявки регистрируются финансово – экономическим отделом администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее финансово-экономический отдел) в день их поступления в журнале регистрации заявок.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем получения заявки является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Один участник отбора может подать одну заявку.

2.7. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района рассматривает заявки согласно очередности их регистрации в журнале регистрации заявок.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Финансово-экономический отдел администрации Павловского сельского поселения Павловского района в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и получения документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, проверяет полноту сведений, содержащихся в предоставленных субъектами малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии принятия и оценки заявок и документов являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.11. Финансово-экономический отдел передает поступившие и соответствующие требованиям Порядка заявки и документы Комиссии по рассмотрению заявок для получения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Комиссия проводит проверку заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий.

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2.12. Все расходы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий по выплате субсидий, несут субъекты малого предпринимательства.

2.13. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол).

2.14. Протокол, является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

При положительном решении Комиссии администрация Павловского сельского поселения Павловского района подготавливает и согласовывает проект распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает главе Павловского сельского поселения Павловского района для принятия.

В течении 5 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств администрация Павловского сельского поселения Павловского района направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация Павловского сельского поселения Павловского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

2.15. Администрацией Павловского сельского поселения Павловского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.11 порядка, на едином портале, а также на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения, предусмотренные абзацем пятым подпункта «ж» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1 Проведение мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов:

- погашение части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение машин и производственного оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы.

3.1.3. Соблюдение получателем субсидии Порядка предоставления субсидий.

3.1.4. Предоставление документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

3.1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района о перечне получателей субсидии и объемах предоставления субсидии и соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, следующие документы:

а) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о получателе субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

г) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

е) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в

форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ё) копию кредитного договора на приобретение машин и производственного оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенную кредитной организацией;

ж) плановый расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложения № 4 к настоящему Порядку;

з) выписку из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающую получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, заверенную кредитной организацией;

и) сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

к) копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией, при необходимости подтверждения целевого использования кредитных средств, а также дополнительные выписки со счета по требованию Уполномоченного органа;

л) копии договоров, накладных, актов о приемке-передаче машин и (или) оборудования, актов выполненных работ, унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе;

м) выписки со счета субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающие своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

н) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

Заявка на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

3.3. Размер субсидий определяется исходя из предоставленной справки-расчета расходов, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района.

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и

получателем субсидии.

Соглашение (договор) (далее – соглашение) оформляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, по согласованию сторон в соглашение вносятся изменения. При не достижении согласия соглашение подлежит расторжению.

3.4. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Павловского сельского поселения Павловского района по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение, соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района оформляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения.

3.6. Срок и (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с соглашением исходя из мероприятий ведомственной целевой программы Павловского сельского поселения Павловского района.

4. Контроль предоставления субсидий

4.1. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

4.3. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных

средств осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.4. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.5. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района. Данный пункт включается в соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского
района



В.Г.Иванов

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
из бюджета Павловского сельского
поселения Павловского района на
поддержку малого и среднего
предпринимательства

Форма

Главе Павловского сельского поселения
Павловского района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Павловского
сельского поселения Павловского района на поддержку малого и среднего
предпринимательства

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

для предоставления субсидии из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на поддержку малого и среднего предпринимательства.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии в рамках ведомственной целевой программы

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого и
среднего предпринимательства, необходимые документы в соответствии с
нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель
субъекта малого предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Глава
Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг из бюджета Павловского
сельского поселения Павловского района на
поддержку малого и среднего
предпринимательства

Форма

Сведения о получателе субсидий

| | | |
|------|---|--|
| 1. | Полное наименование получателя субсидии | |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица | |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) | |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) | |
| 5. | Регистрационные данные: | |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 6. | Юридический адрес | |
| 7. | Фактический адрес | |
| 8. | Банковские реквизиты | |
| 9. | Система налогообложения | |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов | |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки | |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить | |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица | |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты | |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. МП

Глава
Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
из бюджета Павловского сельского
поселения Павловского района на
поддержку малого и среднего
предпринимательства

Типовая форма

Соглашение (договор) между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на поддержку малого и среднего предпринимательства

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района

(наименование и реквизиты)

_____ /
 решения о бюджете Павловского сельского поселения Павловского района)
 _____ /
 (наименование и реквизиты нормативного правового административного акта Павловского сельского поселения Павловского района,
 _____ (далее - Порядок),
 устанавливающего порядок предоставления субсидии)
 в целях реализации _____
 _____ (наименование и реквизиты ведомственной целевой программы
 Павловского сельского поселения Павловского района

заклучили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о
 нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Уполномоченным органом из бюджета Павловского сельского поселения
 Павловского района в 20__ году Получателю субсидии в целях
 _____ (далее - Субсидия);
 _____ (цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами
 финансирования, _____ предусмотренными _____ на _____ реализацию

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта устанавливающего расходное обязательство Павловского сельского поселения Павловского района или муниципальная ведомственная программа)
 в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,
 доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления
 средств в размере _____ рублей _____ копеек в
 _____ (цифрами, прописью)
 соответствии и на условиях, установленных Порядком на
 _____ - по коду БК _____;
 _____ (счет Покупателя) _____ (код БК)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего
 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет совместно с органами муниципального финансового
 контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с
 законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем
 условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при
 предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных
 Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового
 контроля требует возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5 В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в

бюджет муниципального образования Павловский район в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края муниципального образования Павловский район.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных

регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|---------------------------------------|
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Краткое наименование получателя Субсидии |
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

Глава
Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района на поддержку малого и
среднего предпринимательства

Плановый расчет
суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору

(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
 тел. _____ факс _____ e-mail _____
 ИНН _____ р/сч. _____
 Наименование банка _____
 БИК _____ кор. счет _____
 Виды деятельности заемщика по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

По кредитному договору от _____ № _____ с _____

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Срок действия кредитного договора _____
3. Сумма кредита (руб.) _____
4. Процентная ставка по кредитному договору _____
5. На какие цели предоставлен кредит _____
6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____

| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб. | Дата целевого платежа по кредиту | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Расчетный размер субсидирования, % | | Подлежит возмещению, руб. | |
|---|----------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации | 2/3 процентной ставки по кредитному договору | заполняется в случае, если гр. 5 > гр. 4 | заполняется в случае, если гр. 5 < гр. 4 |
| | | | | | гр. 1 x гр. 3 x гр. 4 100 x 365 (366) | гр. 1 x гр. 3 x гр. 5 100 x 365 (366) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Глава
Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг из бюджета Павловского
сельского поселения Павловского района на
поддержку малого и среднего
предпринимательства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ РАСХОДА КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ

(наименование заемщика)

По кредитному договору № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование кредитной организации)

| № платежного поручения | Назначение платежа | Наименование организации, ИНН | Сумма платежа, руб. | В том числе по целевому назначению, руб. |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|--|
| Дата платежа 1 | | | | |
| | | | | |
| Всего за дату платежа 1 | | | | |
| Дата платежа 2 | | | | |
| | | | | |
| Всего за дату платежа 2 | | | | |
| | | | | |
| Итого по реестру | | | | |

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации (предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Глава
Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов