



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023

станция Павловская

№ 162

О Порядке поступления заявления муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 21 марта 2016 года № 161 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в актуальной редакции), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в сети Интернет www.pavlovskoe-sp.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 03.05.2013 № 162

Порядок поступления заявления муниципального служащего администрации Павловского сельского поселения Павловского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан руководствуясь Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 21 марта 2016 года № 161 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в актуальной редакции).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подаётся муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в отдел по общим, правовым и кадровым вопросам, либо непосредственно лицу, ответственному за работу подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части кадрового обеспечения деятельности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее следующего рабочего дня после поступления.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:
фамилия, имя и отчество муниципального служащего;
замещаемая должность муниципального служащего;
наименование структурного подразделения (при наличии);

объективные причины, не позволяющие представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

действия, предпринятые муниципальным служащим, и направленные на устранение ситуации, при которой не представляется возможным представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с приложением подтверждающих материалов: запросов, уведомлений, обращений и т.д.).

5. Заявление после регистрации передается председателю комиссии о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления назначает дату заседания Комиссии для его рассмотрения в сроки, предусмотренные порядком работы Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

Приложение № 1
к Порядку поступления заявления
муниципального служащего
администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

В отдел по общим, правовым и
кадровым вопросам, либо лицу,
ответственному за работу
подразделения по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений в части
кадрового обеспечения
деятельности

(Ф.И.О. муниципального
служащего)

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего и (при наличии)

структурного подразделения администрации Павловского сельского поселения Павловского района
сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга), несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга), несовершеннолетнего ребёнка (детей)
по объективным причинам: _____

(указать причину и обоснование объективности причин)
На устранение ситуации, при которой не представляется возможным
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера моего супруга/супруги/ несовершеннолетнего
ребёнка (детей) (выбрать нужное) мной предприняты следующие действия:

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

(подпись, ФИО)

« _____ » _____ 2023 г

Глава Павловского сельского поселения
Павловский район



А.С.Курилов

Приложение № 2
к Порядку поступления заявления
муниципального служащего
администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих, замещающих в департаменте информационной политики Краснодарского края должности государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление	Дата и сведения о принятом решении
1	2	3	4	5

Глава Павловского сельского поселения
Павловского район

А.С.Курилов